

ELABORACIÓN DE REPORTES
P-INH-SCAP-RRHH-04

VERSION 06
27/10/2010

1. NOMBRE	Elaboración de Reportes.				
2. OBJETIVOS	Entregar información oportuna sobre el Sistema de Capacitación, mediante la generación de reportes actualizados				
3. ALCANCE	Director Ejecutivo, CBC, Jefe Unidad RRHH				

7. PROVEEDORES	6. INSUMOS	➔	4. PRODUCTOS	5. CLIENTES
1. Encargado de Capacitación	1. Actas de reuniones de CBC		1. Informe de las Principales Acciones del CBC	1.1 Jefe de Servicio
2. Encargado de Capacitación	2. Diagnóstico de necesidades de capacitación		2. Plan Anual de Capacitación	1.2 Funcionarios del Servicio (difusión)
3. Jefe Unidad de Contabilidad y Finanzas de Finanzas	3. Presupuesto de Capacitación		3. Informe Resultados de Capacitación	
4. Portal Mercado Público	4. Información de oferentes		4. Informe de la evaluación del PAC	
5. Encargada de Capacitación	5. Indicadores del SC		5. Informe de Gestión	
6. Director Ejecutivo	6. Informe gestión año anterior		6. Política de capacitación	
	7. Política de capacitación año anterior			
	8. Lineamientos vigentes			

8. DEFINICIONES	9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA
Ver capítulo 3.2 del Manual de Calidad	1. Estatuto Administrativo, Ley N°18.834 2. Ley de Presupuesto del Sector Público para el periodo. 3. Ley Nuevo Trato Laboral, Ley N°19.882. 4. D.S N°69, Art. N° 36 y 37.

11. INDICADORES DE GESTION							10. CONTROL DE REGISTROS						
INDICADORES DE GESTION	CRITERIO DE ACEPTACION			MEDICION		PROCESO EVALUA	Form	ALMACENAMIENTO					
	MALO (Corrección)	REGULAR (Prevención)	BUENO (Aceptado)	EVALUACION	CONTROL			Identificación	Responsable	Tiempo	Medio de Soporte	Lugar Responsable	Disposición
1. Actas de reuniones en el año	IG<6	IG = 6	IG> 6		Semestral	Ejecución PAC	1	Actas de reuniones del CBC R-INH-SCAP-RRHH-04-01	Encargado Sistema	1 Año	Impreso	Archivador Registros SCAP	Eliminación

12. OBSERVACIONES
Los formatos de los registros se encuentran en el procedimiento

13. CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	PRINCIPALES PUNTOS MODIFICADOS	RESUMEN DE MODIFICACIONES
06	27/10/2010	Versiones	Homologación de versiones
05	20/07/2010	Quinta Versión	Ficha del Procedimiento(Proveedores, Insumos) y en el Registro Actas de Reuniones CBC
04	17/08/2009	Cuarta Versión	Ajustes en versión y fecha
03	05/08/2008	Tercera Versión	Cambios en Descripción de Actividades, Productos y Registros
02	22/06/2008	Segunda Versión	Actualización
01	14/11/2007	Elaboración	Versión Inicial

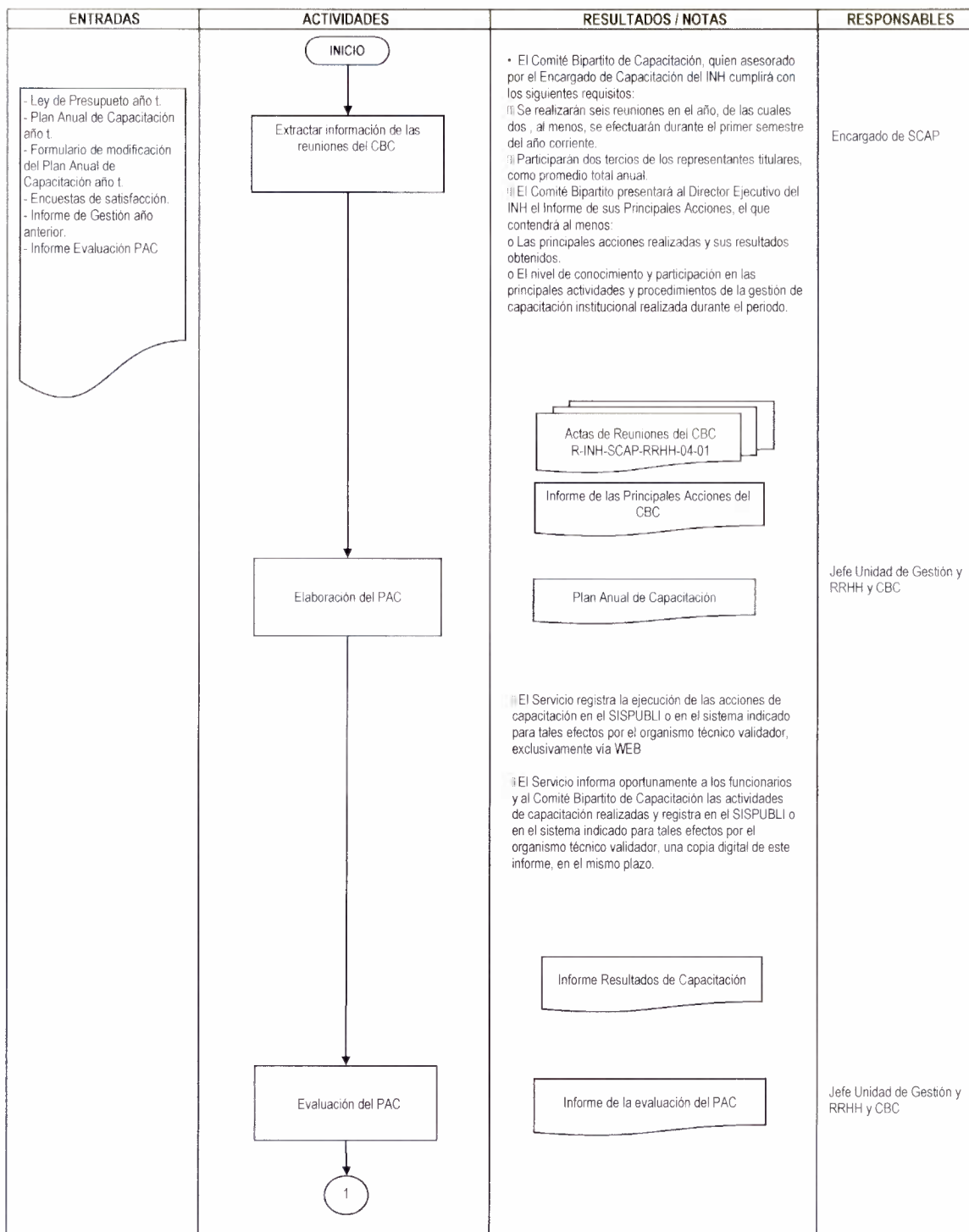
DUEÑO DE PROCESO:
Encargado de Sistema

REVISADO POR:
Representante de la Dirección

APROBADO:
Director Ejecutivo

ELABORACIÓN DE REPORTES P-INH-SCAP-RRHH-04

Versión: 06
27/10/2010



DUEÑO DE PROCESO:
Encargado de Sistema

REVISADO POR:
Representante Dirección

APROBADO:
Director Ejecutivo

ELABORACIÓN DE REPORTE
P-INH-SCAP-RRHH-04

Versión: 06
27/10/2010

ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESULTADOS / NOTAS	RESPONSABLES
	<pre> graph TD Start((1)) --> A[Realización de Informe de Gestión] A --> B{¿Aprueba Director Ejecutivo?} B -- No --> A B -- Si --> C[Ingresar Informe de Gestión en Sispubli] C --> D[Análisis de Política de Capacitación] D --> End([FIN]) </pre>	Informe de Gestión de la Capacitación, según Plan Anual de Capacitación aprobado por el jefe del servicio e informado a todos/as los/as funcionarios/as, incluyendo el funcionamiento del Comité, la evaluación del Plan Anual de Capacitación; Diseño del Programa de Seguimiento de las Recomendaciones surgidas de la evaluación y Política de Capacitación diseñada. Además, el organismo técnico validador considerará: ■ Certificado digital via Web del SISPUBLI que acredita el funcionamiento del Comité; aprobación del Plan Anual de Capacitación por parte del jefe de servicio; acciones de capacitación ejecutadas y con evaluación de aprendizaje y la ejecución del respectivo presupuesto. Informe de Gestión	Encargado de SCAP Director Ejecutivo Encargado de SCAP Jefe Unidad de Gestión y RRHH y CBC
		El INH formula y perfecciona, considerando las orientaciones de la Dirección Nacional del Servicio Civil, una Política de Capacitación que debe: ■ Estar enmarcada en la "política de recursos humanos" del INH. ■ Ser considerada como marco de acción estratégico de la gestión de capacitación institucional, incorporándola al Plan Anual de Capacitación del año siguiente. Política de Capacitación	

DUEÑO DE PROCESO:
Encargado de Sistema

REVISADO POR:
Representante Dirección

APROBADO:
Director Ejecutivo



GOBIERNO DE
CHILE
INSTITUTO NACIONAL DE
HIDRÁULICA



**ACTAS DE REUNIONES DEL CBC
R-INH-SCAP-RRHH-04-01**

**COMITE BIPARTITO DE CAPACITACION
AÑO XXXX**

ACTA REUNION N° **

En *****, con fecha ** de **** de XXXX a las **:**: hrs. se da inicio a la ***** reunión del Comité Bipartito de Capacitación del Instituto Nacional de Hidráulica correspondiente al año XXXX, contando con la presencia de los Señores ***** , ***** , ***** y ***** , el que actúa como Secretaria de este Comité.

TEMARIO TRATADO EN LA REUNIÓN

1. *****.
2. *****.
3. *****.
4. *****.

Firman los acuerdos tomados en reunión efectuada, los señores:

_____	*****.
_____	*****.
_____	*****.
_____	*****.

Peñaflo, xx de xx de xxxx

DIRECCION EJECUTIVA: NATANIEL COX 31 OF. 36, SANTIAGO - FONO: (2) 6962556 – FAX: (2)6962556
LABORATORIO HIDRAULICO: CONCORDIA 0620, PEÑAFLO - FONO: (2) 8120100 - FAX: (2)6962556
WWW. INH. CL,
Contacto: <http://oirs.mop.gov.cl/>