

**DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS
P-INH-SCCP-ADQ-01**

Version:05
26/05/2010

1. NOMBRE	Diagnóstico de Competencias Gestión de Abastecimiento
2. OBJETIVOS	Identificar las brechas de competencias para disminuirlas y contar con funcionarios relacionados con el proceso de abastecimiento con competencias y habilidades en materias de gestión de abastecimiento del Sector Público
3. ALCANCE	Aplica a todos los usuarios relacionados con los procesos de gestión de abastecimiento del Servicio

8. DEFINICIONES
Ver capítulo 3.2 del Manual de Calidad

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA
1) Requisitos Técnicos y Medios de Verificación Vigentes
2) Informe Diagnóstico de competencias año anterior
3) Ley N° 19,553 de 1996 Programa de Mejoramiento de la Gestión de los Servicios Públicos
4) Ley N° 19,880/2003 de Bases de los procedimientos administrativos
5) Ley N° 19,886 de Compras y Contratación Pública y su Reglamento
6) Norma ISO 9001:2008 Sistema de Gestión de la Calidad

11. INDICADORES DE GESTIÓN							
INDICADORES DE GESTIÓN		CRITERIO DE ACEPTACIÓN			MEDICIÓN		PROCESO EVALUA
		INSATISFACTORIO	REGULAR	SATISFACTORIO	EVALUACIÓN	CONTROL	
1	(Funcionarios acreditados y reacreditados/ total de funcionario de GESABA) *100	N/A	N/A	IG = 100%	Anual	Diciembre	Diagnóstico de Competencias Gestión de Abastecimiento (Prueba de Acreditacion SCCP)

10. CONTROL DE REGISTROS						
Form	Identificación	Responsable	ALMACENAMIENTO			Disposición
			Tiempo	Medio de Soporte	Lugar Responsable	
1	Memorandum a Unidad de Gestión y RR.HH. "Personas a las cuales se les debe evaluar brechas en sus competencias en GESABA" R-INH-SCCP-ADQ-01-01	Encargada SCCP	1 Año	Impreso	Centro de Documentación GESABA/ Archivar de Correspondencia/ Separación de Memorandum / Encargada SCCP	Eliminación
2	Memorandum a Unidad de Gestión y RR.HH. : "Informe Anual de Capacitaciones". (Incluye: Lista de participantes en las capacitaciones realizadas, fechas, nombre de la capacitación y competencia asociada) R-INH-SCCP-ADQ-01-01	Encargada SCCP	1 Año	Impreso	Centro de Documentación GESABA/ Archivar de Correspondencia/ Separación de Memorandum / Encargada SCCP	Eliminación
3	Registro Interno de Acreditación vigente. R-INH-SCCP-ADQ-01-02	Encargada SCCP	1 Año	Impreso	Centro de Documentación GESABA/ Archivar de PMG del año/ Separación de Registro Acreditación / Encargada SCCP	Archivo Digital
4	Certificado de Disminución de Brechas R-INH-SCCP-ADQ-01-03	UGyRRHH	1 Año	Impreso	Centro de Documentación GESABA/ Archivar de PMG del año/ Separación de Registro Certificado / Encargada SCCP	Eliminación

12. OBSERVACIONES

El formato de los registros a utilizar en este procedimiento se adjuntan a la Ficha de Proceso. Los registros llamados memorandum son institucionales.

13. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	PRINCIPALES PUNTOS MODIFICADOS	RESUMEN DE MODIFICACIONES
05	26/05/10	9 y 11	(9) Agrega N° 2008 a ISO 9001; (11) Validador exige 100% de cumplimiento en este indicador. Además se cambia la versión de los Registros que contienen el logo institucional por el vigente para el año 2010
04	02/11/09	9 y 10	(9) Reemplaza ISO 9001:2000 por ISO:9001; (10) Agrega Registro "Certificado de Disminución de Brechas"; Modifica Flujoograma y define responsable de Actividad 1
03	13/08/09	10 y 11	Modifica código de Registro 3 y se cambia Indicador de Gestión
02	31/07/09		Cambio de sigla DCHC por DCCP. Cambio de Nombre insumo N° 4 "Mail con identificación de personal a acreditarse". Homologa nombre de "Registro Interno de Acreditación Vigente" en el procedimiento y en el formato de registro. Modifica concepto de tiempo en nombre de registro 2. Cambia N° de Código a Registro Interno de Acreditación. Código de Registro de Memorandum se iguala para los formatos 1 y 2. Cambio de redacción en resultados del flujoograma.
01	23/10/08	Elaboración	Versión Inicial



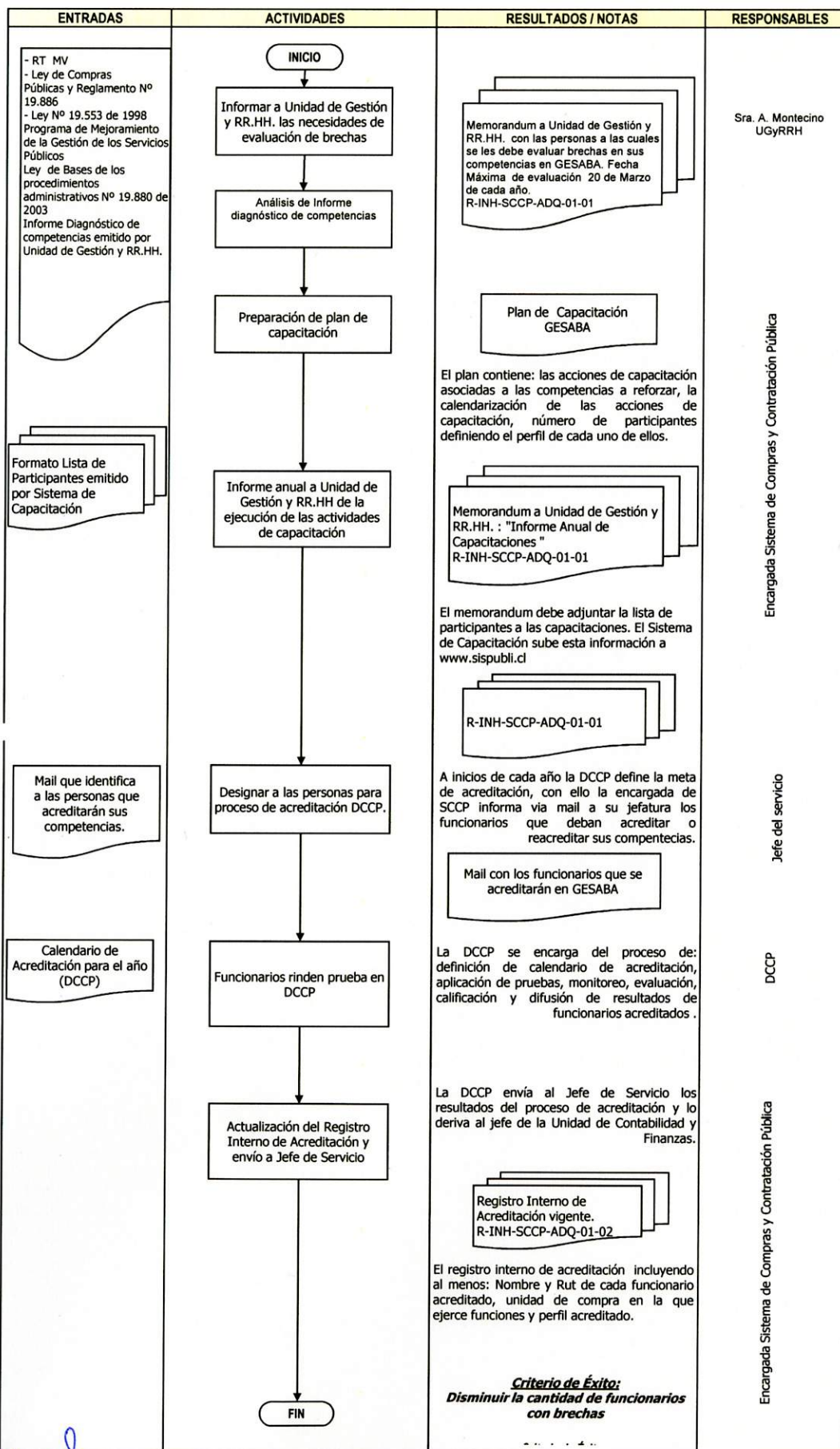
DUEÑO DE PROCESO:
Encargada SCCP



REVISADO POR:
Representante de la Dirección



APROBADO POR:
Director Ejecutivo



[Firma]
DUEÑO DE PROCESO:
Encargada SCCP

REVISADO POR:
Representante de la Dirección

APROBADO:
Director Ejecutivo

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DIAGNÓSTICO DE COMPETENCIAS	R-INH-SCCP-ADQ-01-01	
			Versión : 03 Página : 1 de 1 Fecha : 26/05/2010

Memorándum N° Corr/Año

Lugar, día de mes de Año

DE:

A:

Mat:

Nombre: _____

Cargo: _____

REGISTRO INTERNO DE ACREDITACIÓN VIGENTE

Año	2010
------------	-------------

Funcionarios							
Nº	Nombres	Apellidos	RUT	Unidad de Compra	Perfil	Fecha última Acreditación	Observación
1:							
2:							
3:							
4:							
5:							
6:							
7:							
8:							
9:							
10:							