

INSTRUCCIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA LEY DE PRESUPUESTOS DEL SECTOR PÚBLICO AÑO 2005

CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL

a) Orientaciones Básicas

Es responsabilidad de cada servicio público realizar la capacitación de su personal que se financia con los fondos asignados en la Ley de Presupuestos vigente (glosa "Capacitación y perfeccionamiento, ley N°18575"), la que debe estar orientada a mejorar la gestión de la institución respectiva, mediante el desarrollo de su personal, en conformidad a la normativa legal que rige esta materia.

Se entiende por actividades de capacitación los cursos, seminarios, congresos y otras acciones destinadas a desarrollar, complementar y actualizar los conocimientos, destrezas y aptitudes necesarias para lograr un mejor desempeño de los trabajadores en el cumplimiento de sus funciones.

Tal como se precisan en el Oficio Circular, de Interior y Hacienda N°46 del 24.09.99, **se excluyen de las actividades de capacitación** los cursos de carácter formativo, referidos al cumplimiento de niveles de educación media, superior y post grado conducentes a la obtención de grados académicos.

En el marco de la modernización del sistema de capacitación del sector público se han definido un conjunto de orientaciones básicas a las cuales los servicios deben dar cabal cumplimiento para la elaboración de sus programas de capacitación.

La capacitación a realizar por los servicios públicos debe enmarcarse en un programa anual que tenga en cuenta los siguientes factores:

- Análisis de las necesidades de capacitación de la institución, el cual deberá tener como referencia los objetivos estratégicos del servicio, los proyectos de mejoramiento de gestión en marcha, el perfeccionamiento del sistema de evaluación del desempeño de los funcionarios que se ha dado el servicio a través del cumplimiento de lo estipulado en el artículo 4° inciso cuarto del decreto (I) N°1.825/98 y el desarrollo de competencias y desempeño que requiera el personal para garantizar sus posibilidades de progreso dentro de la institución y el aumento de los niveles de eficiencia y eficacia del servicio. Para dicho efecto se deberá incorporar en la presentación de los programas la metodología de detección de necesidades que sirve de base para la definición de las actividades de capacitación.
- Incorporación de medidas de evaluación del resultado de las acciones de capacitación, teniendo en cuenta indicadores de gestión en esta área: grado de cumplimiento de la calidad de la capacitación impartida, grado de cumplimiento de los objetivos de las acciones y programa, nivel de aprobación, costo por

hora/funcionario, costo de capacitación per cápita, composición de la capacitación por escalafón, nivel de aprobación, etc.

- Una priorización de las acciones teniendo en cuenta: los recursos destinados a la capacitación, los requisitos de capacitación para el ascenso, las necesidades de capacitación más urgentes de la institución para mejorar su desempeño y el acceso equitativo de los funcionarios a la capacitación.
- Incorporar elementos participativos en la definición de los programas, consultando a los comités de capacitación en el caso que los haya y/o a las asociaciones de funcionarios. Se establecerá la obligatoriedad de la constitución de los Comités Bipartitos de Capacitación mediante la dictación de un decreto supremo que establecerá la forma, integración y las funciones de estos Comités.

Los programas de capacitación pueden ser ejecutados por el Servicio con su propio personal, (personas naturales objetivamente idóneas), o a través de organismos externos de capacitación, públicos o por privados reconocidos por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), o por el Ministerio de Educación.

La aprobación presupuestaria de los programas de capacitación tendrá en cuenta de manera central la pertinencia y eficacia de dichos programas **y su vinculación con el plan estratégico de modernización de la gestión pública**; criterios que deberán quedar reflejados en la presentación de los mismos. **Por lo tanto y de modo específico los servicios deberán dar cabal cumplimiento a los lineamientos para la modernización del sistema de capacitación para el sector público** entregadas en las Circulares N° 1.598 y 1.599, del 30 de octubre de 1995 de SEGPRES.

El financiamiento de dichos programas deberá enmarcarse dentro de los recursos aprobados para el Servicio en la Ley de Presupuestos.

b) Información de la Ejecución de las Acciones de Capacitación de los Servicios Públicos.

Con el fin de sistematizar la información sobre la ejecución de los cursos u otras acciones de capacitación cuyo financiamiento es asignado a las instituciones a través de la Ley de Presupuestos, se ha radicado en el Servicio de Capacitación y Empleo (SENCE), la instancia que permita procesar y actualizar la información sobre todos los antecedentes que se relacionan con la actividad de capacitación de los servicios públicos referidos. Dicha información resulta de vital importancia para orientar las políticas de capacitación del Gobierno.

Las acciones de capacitación interna serán de responsabilidad del Servicio y por lo tanto no requerirán autorización previa del SENCE.

A partir de enero de 2001 comenzó a operar el nuevo Sistema de Información de la Capacitación del Sector Público (SISPUBLI), administrado por SENCE, diseñado sobre la base de la plataforma de internet, cuya dirección es:

<http://www.sispubli.cl>. En este portal los servicios deben informar las capacitaciones realizadas por su institución, pueden obtener información sobre cursos en Sence, documentos oficiales y estadísticas sobre capacitación en el sector público. En este nuevo sistema los servicios deben ingresar las acciones de capacitación en un plazo no superior a 15 días a contar de la fecha de término de dichas acciones, de manera de contar con la información en forma oportuna.

La innovación tecnológica del SISPUBLI tiene como objetivo contar con una base de datos permanentemente actualizada, que permita definir las políticas de capacitación del Gobierno conocer la ejecución de los programas de capacitación de los servicios y del sector público en general. La Dirección de Presupuestos considerará para la evaluación de la eficacia y eficiencia de las acciones de capacitación, el grado de actualización de la información para la aprobación de la asignación presupuestaria, tanto en la formulación anual como en los suplementos que pudieran otorgarse al ítem referido a capacitación.

c) Tratamiento Presupuestario

Con el objetivo de mejorar la gestión de capacitación realizada por los servicios públicos y hacer más transparente la información financiera y los resultados en esta área, es fundamental que las instituciones puedan identificar presupuestariamente el detalle de los gastos en que incurren por concepto de capacitación. Para tal efecto en el Subtítulo 22, ítem 11, se definen los siguientes conceptos asociados a los gastos de capacitación:

Asignación 002 Cursos de Capacitación

Comprende todos los gastos inherentes a los programas de capacitación, sean éstos ejecutados directamente por el Servicio con su propio personal (con expertizaje debidamente acreditable) o con personas ajenas a él consideradas idóneas, o a través de organismos externos de capacitación, públicos o privados, acorde con el monto de recursos establecido en la glosa presupuestaria, cuando corresponda.

Contiene los siguientes conceptos de gasto:

- Cursos Contratados con Terceros
- Pagos a profesores y monitores

Los otros gastos inherentes a la capacitación deberán imputarse a los ítem correspondientes, de acuerdo a la naturaleza del gasto¹.

¹ Autorización específica referida a la atención a participantes, se incluye en el N°16 del Oficio Circular N°91 de 30 de diciembre del año 2004, del Ministerio de Hacienda, inserto en este folleto.

OFICIO CIRCULAR Nº91
INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS SOBRE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

A continuación presentamos un extracto de este Oficio referente sólo a capacitación y perfeccionamiento.

16. Gastos en capacitación y perfeccionamiento, Ley Nº18.575

Aquellos servicios que en la Ley de Presupuestos 2005 consulten recursos para capacitación y perfeccionamiento podrán imputar, cuando corresponda, los gastos por concepto de atención a participantes en el ítem 22-01 Alimentos y Bebidas, asignación 001 Para Personas.